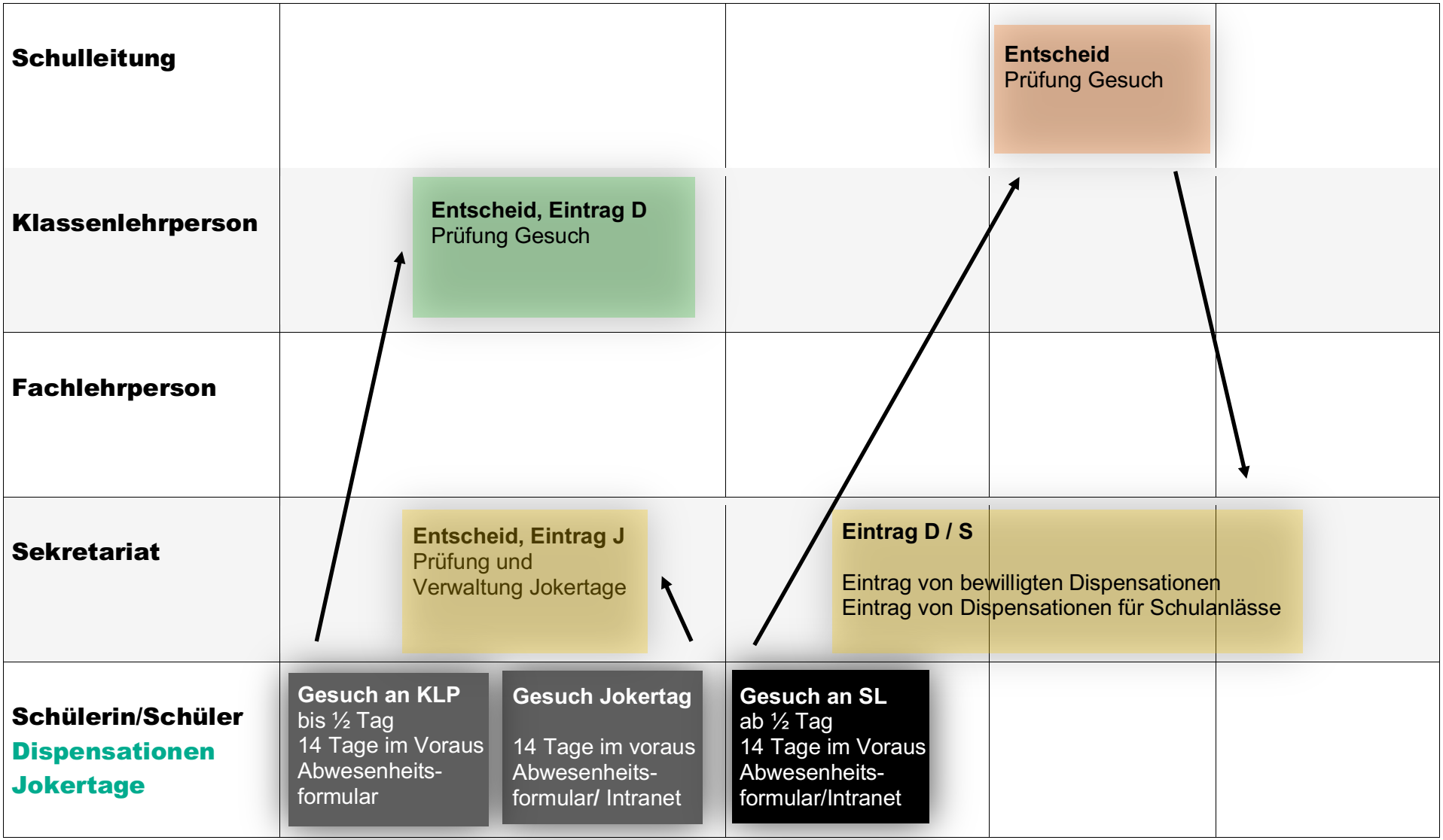
Kantonsschule Zimmerberg
Lang- und Kurzgymnasium

Abwesenheitserfassung: Absenzen

Schulleitung		**Disziplinarmassnahmen** →		
Klassenlehrperson	**Eintrag E** nach Erhalt des Abwesenheitsformulars	**Stufe 1** Gespräch mit SuS Massnahmen (ab 1 X oder 3 V)	**Stufe 2** Info an SL Info an Eltern Massnahmen (ab 3 X oder 40 E)	**Stufe 3** Info an SL Info an Eltern Massnahmen (ab 5 X oder 80 E)
Fachlehrperson	**Eintrag X / V** innert Tagesfrist, falls Eintrag nicht schon durch Sekretariat gemacht			
Sekretariat	**Eintrag X / V** unmittelbar nach telefonischer Meldung; bei Intranetabmeldung automatisch			
Schülerin/Schüler **Absenzen**	**Kein Schulbesuch:** Abmeldung via App oder Intranet (bis 8 Uhr); UG und 3.1 auch telefonisch im Sekretariat möglich **Weggang vor Unterrichtsschluss:** Persönliche Abmeldung im Sekretariat →	**Frist 14 Tage** Abwesenheitsformular an Klassenlehrperson, ab 4 Tagen Arztzeugnis		

Abwesenheitserfassung: Dispensationen und Jokertage