



Abwesenheitsformular

Art der Abwesenheit

- ☐ Entschuldigung bei unvorhersehbarer Abwesenheit (z.B. Krankheit)
☐ Dispensationsgesuch für vorhersehbare Abwesenheit (z.B. Arztbesuch)

Allgemeine Angaben

Name: Vorname:

Klasse: Klassenlehrperson:

Dauer der Abwesenheit

☐ **Einzelne Lektion(en)** Datum:

Lektion:	08.00– 08.45	08.55– 09.40	10.00– 10.45	10.55– 11.40	11.45– 12.30	12.35– 13.20	13.30– 14.15	14.25– 15.10	15.20– 16.05	16.15– 17.00	17.05– 17.50
	Fächer:										

☐ **Ganzer Tag** Datum:

☐ **Mehrere Tage** Datum (von): Datum (bis):

Begründung:

.....
.....
.....

Beilagen

- ☐ Ärztliches Zeugnis (Abwesenheiten von mehr als 4 Tagen oder auf Anordnung)
☐ Bestätigung (bei Dispensationsgesuch)

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in)

.....

Das Abwesenheitsformular ist einzureichen

- bei nicht vorhersehbarer Absenz bei der **Klassenlehrperson**
- bei Dispensationsgesuch bis ½ Tag bei der **Klassenlehrperson**
- bei Dispensationsgesuch ab ½ Tag bei der **Schulleitung**

Jokertage sind im **Intranet** zu beantragen (Sperrtage beachten!).

Entscheid

- ☐ Entschuldigung akzeptiert / Gesuch bewilligt
☐ Entschuldigung nicht akzeptiert / Gesuch abgelehnt

Datum

Unterschrift (Mitglied der Schulleitung / Klassenlehrperson)

.....